

Klauzula informacyjna dla pracowników

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ("RODO") informujemy o tym, że

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Centrum Medyczne im. Bitwy Warszawskiej 1920 r w Radzyminie – SPZ ZOZ ul. Konstytucji 3 Maja 17 05-250 Radzymin. Kontakt jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: sekretariat@cmradzymin.pl.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, Panią Ewę Kowalewicz. Kontakt z Inspektorem jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: ojom@dpag.pl. Do Inspektora Ochrony Danych można się zwracać ze wszelkimi sprawami dotyczącymi przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zatrudnieniem, w tym realizacja obowiązków służbowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO, realizacją obowiązków prawnych ciążących na Administratorze jako pracodawcy wynikających z ustawy Kodeks Pracy, ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych, ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawy o rachunkowości oraz ustalenia zdolności do pracy (medycyna pracy), zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz art. 9 ust. 1 lit. b RODO. Pani/Pana dane osobowe mogą być również przetwarzane celem dochodzenia roszczeń bądź obrony przed nimi jak również w czynnościach związanych z relacjami z kontrahentami, co stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. f RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania stosunku pracy i przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, związanej ze stosunkiem pracy (akta osobowe i pozostała dokumentacja kadrowa). Dane osobowe przetwarzane w związku z dochodzeniem lub obroną roszczeń będą przetwarzane do czasu ich wygaśnięcia.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe co wynika z przepisów prawa pracy i ubezpieczeń społecznych.
6. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo:
 - Żądania dostępu do swoich danych osobowych
 - Żądania sprostowania swoich danych osobowych, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania
 - Wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych
 - Żądania przeniesienia swoich danych osobowych
 - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jeśli uzna Pani/Pan, że Administrator dopuścił się nieprawidłowości w przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych.
7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty uprawnione przepisami prawa do ich otrzymania (Urząd Skarbowy, ZUS). Pani/Pana dane osobowe niezbędne do wykonania zadań służbowych mogą zostać udostępniane bankowi, z którego korzysta Administrator. W przypadku korzystania z ubezpieczenia zdrowotnego, niezbędne dane są przekazywane usługodawcy. Dane mogą być również udostępniane lub powierzone innym podmiotom współpracującym, jeśli jest to niezbędne do realizacji zadań Administratora.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępnione do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu lub zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.